

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ
ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ
ΤΟΥ ΑΡΣΑΚΕΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΤΗ ΡΩΜΗ
(8^ο Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο)**

Το Αρσάκειο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/13-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 14, προκειμένου να πραγματοποιήσει εκπαιδευτική εκδρομή, καλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένη οικονομική προσφορά το αργότερο την **Τρίτη 03 Οκτωβρίου 2023**, στις **12:00** με τις προδιαγραφές που παρατίθενται. Επισημαίνουμε ότι η μετακίνηση αφορά **από κοινού το Αρσάκειο Γυμνάσιο και το Αρσάκειο Λύκειο Θεσσαλονίκης** (βλ. σχετικά Προκήρυξη Αρσακείου Λυκείου με αρ. πρωτ. 982/27-9-2023).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗ ΡΩΜΗ

- **Προορισμός:** Πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στη Ρώμη για τη συμμετοχή στο 8ο Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο, το οποίο θα πραγματοποιηθεί από τις 26/11 έως τις 1/12
- **Ημερομηνίες:** Σάββατο **25 Νοεμβρίου 2023** έως Τετάρτη **29 Νοεμβρίου 2023**. Διανυκτερεύσεις **τέσσερις (4)**. [Εναλλακτικά, αν εξυπηρετούν καλύτερα οι πτήσεις, ας δοθεί προσφορά για το διάστημα 26-30.11]
- **Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** είκοσι οκτώ έως τριάντα (28-30) μαθητές/τριες Λυκείου και δεκαοκτώ έως είκοσι (18-20) μαθητές/τριες Γυμνασίου. Σύνολο μαθητών/τριών: **σαράντα έξι - πενήντα (46-50)** και **τέσσερις (4)** συνοδοί εκπαιδευτικοί.
- **Μετακίνηση:**
 - αεροπορικώς** (με μία αποσκευή ανά εκδρομέα) με αναχώρηση κατά προτίμηση την Σάββατο 25 Νοεμβρίου 2023 το πρωί από Θεσσαλονίκη προς Ρώμη και επιστροφή την Τετάρτη 29 Νοεμβρίου 2023 το βράδυ [σε περίπτωση που δεν εξυπηρετούν οι υπάρχουσες πτήσεις, ας προταθούν ημερομηνίες και ώρες που να καλύπτουν τη συμμετοχή στο Συνέδριο, πάντα με 4 διανυκτερεύσεις].
 - και **οδικώς:** Οι μετακινήσεις-ξεναγήσεις θα γίνονται με λεωφορείο ευρωπαϊκών προδιαγραφών, το οποίο θα βρίσκεται στη διάθεση των εκδρομέων κατά την παραμονή τους στη Ρώμη, σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα (αναχώρηση και επιστροφή στο ξενοδοχείο, μετακίνηση στον χώρο του συνεδρίου, βραδινή έξοδος, ξενάγηση στη Ρώμη κ.ά.).
- **Διαμονή:** Σε κεντρικό ξενοδοχείο 4 αστέρων της Ρώμης. Για τους/τις μαθητές/τριες απαιτούνται δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα, στον ίδιο όροφο, και για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες μονόκλινα, ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών.
- **Διατροφή:** πρωινό (αμερικάνικου τύπου) ή ημιδιατροφή [να δοθεί τιμή και για τις δύο επιλογές].
- **Πρόγραμμα:** Το πρόγραμμα θα καταρτιστεί σε συνεργασία με τους διοργανωτές του Συνεδρίου και το Σχολείο, ώστε να προβλεφθεί η παρουσία της παιδαγωγικής ομάδας στις δράσεις του Συνεδρίου. Επίσης, θα περιληφθούν ξεναγήσεις στα σημαντικά μνημεία και αξιοθέατα της Ρώμης (να προβλεφθούν εισιτήρια εισόδου σε μουσεία και άλλα αξιοθέατα που θα προταθούν).
- **Συνοδός - Ξεναγός:** Απαραίτητα παρών καθ'όλη τη διάρκεια της εκδρομής για επισκέψεις και ξεναγήσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί.

- **Ιατρός:** Να προβλεφθεί και να καταγραφεί στην προσφορά ξεχωριστά το συνολικό κόστος [και άρα το επιπλέον ποσό που θα επιβαρύνει κάθε μαθητή] για την παρουσία Έλληνα γιατρού καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής μας.
- **Ασφάλιση:** Ασφαλιστική σύμβαση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή εκ μέρους του ταξιδιωτικού πρακτορείου και πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους συμμετέχοντες μαθητές, αποφοίτους και καθηγητές σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής ή και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη εφόσον απαιτηθεί.
- **Ακυρωτικά τέλη:** Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα.
- **Ακύρωση εκδρομής:** Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή έλλειψης έγκρισης της μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.
- **Κοστολόγηση εκδρομής:** Σαφής υπολογισμός (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής (με όλους τους φόρους και τα τέλη, συμπεριλαμβανομένων των τελών του ξενοδοχείου και της εισόδου του λεωφορείου στην πόλη), (β) αναλυτικά του κόστους για κάθε υπηρεσία που παρέχεται, και (γ) της τελικής τιμής ανά μαθητή/τρια (συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών/τριών).
- **Εγγυήσεις:** Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
- **Αποδείξεις:** Έκδοση από το ταξιδιωτικό γραφείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή/τρια.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Κωνσταντίνος Χρυσοβέργης